

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

**даю согласие**

Государственному Автономному Учреждению Республики Мордовия «Республиканский Спортивно – Тренировочный Центр «Старт» (ГАУ РМ «РСТЦ «Старт»), расположенному по адресу: 430005, Республика Мордовия, город Саранск, Московская улица, 12 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности на стадионе в «Мордовия Арена» расположенного по адресу: г. Саранск, ул. Волгоградская, д. 1.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

**даю согласие**

Государственному Автономному Учреждению Республики Мордовия «Республиканский Спортивно – Тренировочный Центр «Старт» (ГАУ РМ «РСТЦ «Старт»), расположенному по адресу: 430005, Республика Мордовия, город Саранск, Московская улица, 12 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности на стадионе в «Мордовия Арена» расположенного по адресу: г. Саранск, ул. Волгоградская, д. 1.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ПРАВИЛА

### *посещения стадиона «Мордовия Арена»*

Работники «Мордовия - Арена», арендаторы и посетители, проходящие на территорию объекта и выходящие с нее, выполняют требования сотрудников охраны несущих службу на КПП;

весь персонал, прибывающий стадион, проходит осмотр на наличие запрещенных к проносу предметов на объектом КПП с использованием стационарных или переносных технических средств;

весь персонал, выходящий со стадиона, проходит осмотр на наличие ТМЦ запрещенного к выносу со стадиона на объектом КПП с использованием стационарных или переносных технических средств

Проход работников «Мордовия -Арена» и арендаторов на территорию объекта разрешается в рабочие дни с 08.00 часов до 21.00 часов;

Посетители пропускаются на территорию объекта в рабочие дни с 9 часов до 20 часов по разовым пропускам с предъявлением документов, удостоверяющих личность;

Лица в нетрезвом состоянии на территорию объекта не допускаются;

Работникам и посетителям запрещается вносить (выносить) на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей;

Персональная электронная карта (пропуск) является основным документом работника «Мордовия - Арена» и фирмы-арендатора для прохода на территорию объекта через КПП;

Руководители фирм арендаторов сотрудники отдела персонала обязаны незамедлительно информировать работников бюро пропусков об увольнении работников, являющихся держателями (пользователями) электронных карт (пропусков) и обеспечить передачу электронных карт (пропусков) указанными работниками в бюро пропусков;

По истечении срока их действия временные пропуска незамедлительно должны быть сданы в бюро пропусков.

В случае утраты электронных карт (пропусков) работник обязан в максимально короткое время проинформировать об этом работников бюро пропусков а также представить письменное объяснение руководителю своего подразделения об обстоятельствах утраты документа, и принять меры к розыску документа. При повторном выпуске электронных карты после утери или повреждении выплачивается штраф установленный администрацией.

Для организации ввоза (проноса) на территорию объекта имущества и иных материальных ценностей посетителям необходимо оформить заявку на ввоз (пронос) установленного образца;

Для организации ввоза (проноса) материальных ценностей по заявке посетитель заблаговременно обращается в отдел безопасности объекта;

На территории объекта запрещается:

- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения руководителя объекта.
- курить в местах, не оборудованных для этой цели;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

• совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись дата расшифровка подписи

## ПРАВИЛА

### *посещения стадиона «Мордовия Арена»*

Работники «Мордовия - Арена», арендаторы и посетители, проходящие на территорию объекта и выходящие с нее, выполняют требования сотрудников охраны несущих службу на КПП;

весь персонал, прибывающий стадион, проходит осмотр на наличие запрещенных к проносу предметов на объектом КПП с использованием стационарных или переносных технических средств;

весь персонал, выходящий со стадиона, проходит осмотр на наличие ТМЦ запрещенного к выносу со стадиона на объектом КПП с использованием стационарных или переносных технических средств

Проход работников «Мордовия -Арена» и арендаторов на территорию объекта разрешается в рабочие дни с 08.00 часов до 21.00 часов;

Посетители пропускаются на территорию объекта в рабочие дни с 9 часов до 20 часов по разовым пропускам с предъявлением документов, удостоверяющих личность;

Лица в нетрезвом состоянии на территорию объекта не допускаются;

Работникам и посетителям запрещается вносить (выносить) на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей;

Персональная электронная карта (пропуск) является основным документом работника «Мордовия - Арена» и фирмы-арендатора для прохода на территорию объекта через КПП;

Руководители фирм арендаторов сотрудники отдела персонала обязаны незамедлительно информировать работников бюро пропусков об увольнении работников, являющихся держателями (пользователями) электронных карт (пропусков) и обеспечить передачу электронных карт (пропусков) указанными работниками в бюро пропусков;

По истечении срока их действия временные пропуска незамедлительно должны быть сданы в бюро пропусков.

В случае утраты электронных карт (пропусков) работник обязан в максимально короткое время проинформировать об этом работников бюро пропусков а также представить письменное объяснение руководителю своего подразделения об обстоятельствах утраты документа, и принять меры к розыску документа. При повторном выпуске электронных карты после утери или повреждении выплачивается штраф установленный администрацией.

Для организации ввоза (проноса) на территорию объекта имущества и иных материальных ценностей посетителям необходимо оформить заявку на ввоз (пронос) установленного образца;

Для организации ввоза (проноса) материальных ценностей по заявке посетитель заблаговременно обращается в отдел безопасности объекта;

На территории объекта запрещается:

- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения руководителя объекта.
- курить в местах, не оборудованных для этой цели;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

• совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись дата расшифровка подписи